

Tietoa henkilötietojen käsittelystä Tuusulan Palloseurassa

Tuusulan Palloseura ry

PL 133, 04301 Tuusula

(jäljempänä ”seura” tai ”me”)

Käsitlemme toiminnassamme henkilötietoja ja kerromme seuraavassa henkilötietojen käsittelyn perusteista ja käytännöistämme.

Toimimme rekisterinpitäjänä niille henkilötiedoille, joita keräämme jäsenistämme, työ- ja toimeksiantosuhteesta olevista sekä yhteistyökumppaneistamme. Rekisterinpitäjänä olemme vastuussa näistä meille annetuista henkilötiedoista ja niiden käsittelystä. Käsitlemme toiminnassamme myös muiden rekisterinpitäjien kuten esimerkiksi palloliiton pelipaikka- ja taso-järjestelmissä olevia henkilötietoja.

Tietosuojassa kyse on luottamuksesta, ja yksityisyytesi sekä henkilötietojesi suojaaminen on meille ensiarvoisen tärkeää. Sen vuoksi keräämme henkilötietojasi vain niissä määrin, kuin tarvitsemme niitä ylläpitääksemme ja hoitaaksemme jäsen- tai asiakassuhdettamme tai muuta niihin verrattavaa suhdettamme. Tässä asiakirjassa on käsitelty tietojen käsittelyn perusteita, käyttötarkoituksia sekä muita periaatteita, joita noudatamme henkilötietoja käsitellessämme.

1. Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Seuran yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa on seurakoordinaattori Tom Turnbull-Smith.

Tom Turnbull-Smith

puh. 040 512 8111

Sähköpostiosoite: tom@tups.fi

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Käsitlemme henkilötietoja seuran jalkapallotoimintaan liittyviin tarkoituksiin. Käsitlemme tietoja vain laillisilla perusteilla.

2.1 Seuran jäsenten ja alaikäisten jäsenten huoltajien tiedot

Pääasiallinen peruste seuran toimintaan osallistuvien jäsenten henkilötietojen käsittelylle seurassa on se, että käsittely on tarpeen joko seuran tai sen henkilön, jonka tietoja käsitellään, oikeutettujen etujen toteuttamiseksi. Käytännössä tällä tarkoitetaan toiminnan järjestämiseen ja jäsenpalvelujen tarjoamiseen tarpeellisten tietojen käsittelyä. Tarve voi liittyä esimerkiksi tapahtumien järjestämiseen, laskutukseen ja seuran sisäiseen viestintään.

Käsitlemme valokuvia, josta jäsen on tunnistettavissa, jäsenen tai alaikäisen jäsenen osalta huoltajan antaman suostumuksen perusteella. Suostumuksen voi peruuttaa milloin tahansa ja vaatia sen perusteella käsiteltyjen valokuvien poistamista.

Seuran toimintaan osallistuvien henkilöiden ja heidän huoltajiensa tietoja käsitellään seuraavissa tarkoituksissa:

- Yhdistyslaissa säädetyn jäsenrekisterin ylläpito
- Jäsenasioiden hoito, kuten tiedottaminen, yhteydenpito, palkitseminen, kilpailutoiminta, jäsenmaksujen hallinta sekä kurinpidolliset toimet
- Harrastustoiminnan, tapahtumien sekä keskustelu- ja koulutustilaisuuksien järjestäminen
- Seuran toiminnan kehittäminen, tilastointi ja raportointi.
- Vakuutustietojen välittäminen vakuutusyhtiölle
- Sähköinen jäsenviestintä
- Pelaajien kehityksen tukeminen ja seuranta
- Toiminta-avustusten hakemiseen ja avustuksiin liittyvä seuranta

2.2. Seuraan työ- tai toimeksiantosuhteessa olevien henkilöiden tiedot

Käsitlemme henkilötietojarekisteröidyn ja seuran välisen työ- tai toimeksiantosuhteen perusteella. Tällöin tietojen lainmukainen käsittelyperuste on Seuran ja työ- tai toimeksiantosuhteessa olevan henkilön välisen sopimuksen täytäntöönpano sekä se, että käsittely on tarpeen seuran lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseksi. Näitä tietoja käsitellään seuraaviin käsittelyyn tarkoituksiin:

- Työ- tai toimeksiantosuhteeseen liittyvä viestintä
- Palkan tai työkorvauksen maksaminen
- Suorituksen maksamiseen liittyvien ilmoittamis- ja muiden velvollisuuksien täyttäminen

2.3. Asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden tiedot

Henkilötietoja käsitellään asiakkaan ja seuran välisen toimeksiantosuhteen perusteella, jolloin lainmukainen käsittelyperuste on joko asiakkaan tai yhteistyökumppanin ja Seuran välisen sopimuksen toimeenpano tai, jos käsiteltävät tiedot ovat asiakkaan tai yhteistyökumppanin edustajan tietoja, seuran oikeutettu etu. Näitä tietoja käsitellään seuraavissa tarkoituksissa:

- Asiakasviestintä
- Laskutus

3. Käsiteltävät henkilötietojen ryhmät

Käsitlemme rekisteröidystä seuraavia käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja tai henkilötietojen ryhmiä:

3.1 Seuran jäsenten ja alaikäisten jäsenten huoltajien tiedot

| Käsiteltävät tiedot | Käsittelyn oikeusperuste |
|---|--------------------------|
| Yhdistyslain 11 §:n edellyttämät henkilötiedot eli jäsenen nimi sekä kotipaikka | Laisa säädetty tehtävä |
| Jäsenen yhteystiedot (osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet) | Oikeutettu etu |
| Jäsenen syntymäaika | Oikeutettu etu |

| | |
|--|----------------|
| Jäsenen demografiatiedot kuten syntymäaika, ikä ja sukupuoli | Oikeutettu etu |
| Alaikäisen jäsenen osalta <ul style="list-style-type: none"> Tarpeelliset huoltajan suostumukset esim. jäsenyyteen, tietojen julkaisemiseen, harrastustoimintaan ja palveluiden käyttöön liittyen Alaikäisen jäsenen huoltajan nimi ja yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero) | Oikeutettu etu |
| Jäsenyyteen liittyvät tiedot, kuten jäsennumero, jäsenyyppi, PalloID | Oikeutettu etu |
| Jäsenmaksuihin ja muihin laskuihin liittyvät maksu- ja muut tiedot | Oikeutettu etu |
| Tiedot osallistumisesta jäsen- ja harrastustoimintaan sekä keskustelu- ja koulutustilaisuuksiin | Oikeutettu etu |
| Muut rekisteröidyn itsensä luovuttamat henkilötiedot | Oikeutettu etu |
| Tiedot pelaajien testi- ja taitokilpailutuloksista | Oikeutettu etu |
| Valokuva, josta jäsen on tunnistettavissa | Suostumus |

3.2 Seuraan työ- tai toimeksiantosuhteessa olevien henkilöiden tiedot

| Käsiteltävät tiedot | Käsittelyn oikeusperuste |
|---|--|
| Nimi | Sopimuksen toimeenpano, lakisääteisten velvoitteiden hoito |
| Henkilötunnus | Lakisääteisten velvoitteiden hoito |
| Yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero) | Sopimuksen toimeenpano |
| Työsuhteessa olevan henkilön valokuva | Oikeutettu etu |
| Pankkiyhteystiedot | Sopimuksen toimeenpano |
| Palkan tai työkorvauksen maksamiseen liittyvät tiedot | Sopimuksen toimeenpano, lakisääteisten velvoitteiden hoito |

3.3 Asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden tiedot

| Käsiteltävät tiedot | Käsittelyn oikeusperuste |
|--|--|
| Nimi ja yhteyshenkilön nimi | Sopimuksen toimeenpano, oikeutettu etu |
| Yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero) | Sopimuksen toimeenpano, oikeutettu etu |
| Asiakas- tai yhteistyösuhdetta koskevat tiedot, kuten laskutus- ja maksutiedot | Sopimuksen toimeenpano, oikeutettu etu, lakisääteisten velvoitteiden hoito |

3. Säännönmukaiset tietolähteet

Keräämme henkilötietoja seuraavista säännönmukaisista tietolähteistä:

3.1 Seuran jäsenten ja alaikäisten jäsenten huoltajien tiedot

Tietoja kerätään jäseneltä itseltään jäseneksi liityttäessä tai jäsenyyden aikana suoraan järjestelmään, sähköpostitse, puhelimitse, paperilomakkeella tai muulla vastaavalla tavalla. Alaikäisen jäsenen tiedot kerätään jäsenen huoltajalta. Jäsen ja alaikäisen jäsenen huoltaja on velvollinen ilmoittamaan muuttuneet tietonsa seuralle.

Pelaajan osallistumista ja suorituksia kuvaavaa tietoa kertyy rekisteriin Seuran toiminnassa ja jäsenten käyttäessä MyClub-järjestelmää. Pelaajien PalloID-tietoja kerätään rekisteröidyn lisäksi Palloliiton pelipaikka-järjestelmästä.

3.2 Seuraan työ- tai toimeksiantosuhteessa olevien henkilöiden tiedot

Tietoja kerätään pääsääntöisesti työ- tai toimeksiantosuhteessa olevalta itseltään työ tai toimeksiantosuhteen alkaessa tai aikana. Tietoja kerätään tähän tarkoitukseen myös seuran jäsenrekisteristä.

3.3 Asiakkaiden ja yhteistyökumppanien tiedot

Tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään internetin kautta, sähköpostitse, puhelimitse, lomakkeella, tai muulla vastaavalla tavalla.

4. Tietojen säilytysaika

Säilytämme jäsenten ja alaikäisten jäsenten huoltajien tietoja siihen asti, kunnes jäsenyys on päättynyt ja jäsenyyteen liittyvät maksuvelvoitteet on hoidettu. Säilytämme pelaajien testituloksia kuitenkin jäsenyyden päätyttyä 20 vuotta, mutta kuitenkin enintään siihen asti kunnes pelaaja vaatii tietojen poistamista. Tämän jälkeen tiedot muutetaan sellaiseen muotoon, ettei tiedon kohde ole niistä enää tunnistettavissa.

Säilytämme työ- ja toimeksiantosuhteessa olevien henkilöiden tietoja työ- tai toimeksiantosuhteen päättymisen jälkeen niin kauan kuin on tarpeen lakisääteisten velvoitteiden toteuttamiseksi kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.

Säilytämme asiakkaiden ja yhteistyökumppaniemme tietoja asiakas- tai yhteistyösuhteen päättymisen jälkeen siihen asti, kunnes suhteeseen liittyvät maksu- ja muut velvoitteet on hoidettu.

Voimme kuitenkin olla velvoitettuja säilyttämään joitakin käyttäjän henkilötietoja noudattaaksemme kirjanpito- tai muuta pakottavaa lainsäädäntöä myös asiakassuhteen päättymisen jälkeen.

5. Henkilötietojen käsittelijät

Seuran työntekijät, johtokunta ja joukkueiden toimihenkilöt käsittelevät henkilötietoja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Joukkueen toimihenkilöt käsittelevät vain kyseisen joukkueen pelaajiin liittyviä tietoja.

Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti tässä tietosuojakäytännössä esitetyllä tavalla.

Käytämme esimerkiksi ulkoisen palveluntarjoajan (Taikala Oy, myClub-palvelu) sähköistä jäsenpalvelua, jonka avulla hallinnoimme jäsen- ja yhteistyökumppanirekisteriä, laskutusta, tapahtumailmoittautumisia, läsnäoloseurantaa ja jäsenviestintää.

6. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä säännönmukaisesti EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Muuta digitaalista aineistoa kuin MyClub-järjestelmän tietoja voidaan säilyttää sellaisessa digitaalisessa säilytyspalvelussa, jonka palvelut sijaitsevat EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolella. Tällaisia palveluita ovat esimerkiksi Dropbox-pilvipalvelu. Käytämme tietojen säilytyksessä vain sellaisia palveluntarjoajia, jotka ovat sitoutuneet noudattamaan EU:n ja Euroopan talousalueella voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyä koskevaa sääntelyä.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Jäsenen henkilötietoja luovutetaan Suomen Palloliitolle urheilutoimintaan osallistumiseen vaadittavan lisenssin (Pelipassi) rekisteröimistä ja hallinnointia varten, ja käsitellään Suomen Palloliiton ylläpitämässä Pelipaikka-rekisterissä. Lisätietoja Suomen Palloliiton noudattamasta tietosuojakäytännöstä voit saada osoitteesta <https://www.palloliitto.fi/tietosuoja/>

Emme myy tai vuokraa rekisteröidyn henkilötietoja kolmansille osapuolille. Luovutamme tietoja kolmansille osapuolille vain seuraavissa tapauksissa:

- Luovutamme henkilötietoja toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten ja laissa säädettyjen velvollisuuksien edellyttämällä, kulloinkin voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla, tavalla.
- Voimme luovuttaa tietoja tilastollista, tieteellistä tai historiallista tutkimusta varten edellyttäen, että tiedot on muutettu sellaiseen muotoon, että tiedon kohde ei enää ole niistä tunnistettavissa.
- Pelaajien ja toimihenkilöiden tietoja turnausten järjestäjille
- Pelaajien ja toimihenkilöiden tietoja peli-, leiri- ja harjoitusmatkojen majoitus- ja kuljetusliikkeille sekä matkanjärjestäjille
- Pelaajien tietoja vakuutusyhtiölle korvausasian käsittelyä varten
- Pelaajien tietoja varustetoimittajalle varusteiden painatuksia ja toimitusta varten

8. Tietojen julkaiseminen

Seura ei pääsääntöisesti julkaise käsittelemiään henkilötietoja. Seura voi kuitenkin julkaista valokuvia, josta jäsen on tunnistettavissa edellyttäen, että jäsen on antanut suostumuksen valokuvien käsittelyyn. Seura voi myös julkaista seuran työntekijän nimen, kuvan ja yhteystiedot seuran internet-sivuilla. Seura voi myös julkaista seuran internet-sivuilla joukkueen toimihenkilön nimen sekä toimihenkilön kanssa sovittavat yhteystiedot.

Jäsen voi itse päättää MyClub-järjestelmään tallennettujen häntä koskevien yksilöinti- ja yhteystietojen julkaisutasosta muuttamalla järjestelmän käyttäjäasetuksia. Tiedot on kuitenkin tällöinkin oltava järjestelmässä saatavilla ja Seuran käytettävissä tässä asiakirjassa esitetyllä tavalla.

9. Rekisteröidyn oikeudet

9.1 Tietojen tarkastus- ja oikaisuoikeus

Sinulla on oikeus tarkistaa, mitä sinua koskevia henkilötietoja käsittelemme. Jäsenet voivat tarkistaa MyClub-järjestelmässä olevat tiedot milloin tahansa omilla käyttäjätunnuksillaan ja korjata virheelliset tiedot. Muiden kuin Myclub-järjestelmässä olevien tietojen tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen:

Tuusulan Palloseura ry
PL 133, 04300 TUUSULA

tai sähköpostitse osoitteeseen tom@tups.fi.

Sinulla on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostitse tom@tups.fi. Sinulla on oikeus rajoittaa sellaisten tietojen käsittelyä vaatimuksen käsittelyn ajaksi, joiden paikkaansapitävyys olet kiistänyt.

9.2 Vastustamisoikeus

Sinulla on oikeus vastustaa sellaisten henkilötietojen käsittelyä, joiden käsittelyperusteena on oikeutettu etu, ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostitse tom@tups.fi. Seura voi tällöinkin käsitellä henkilötietoja, jos se voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Sinulla on oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä, kunnes Seura on esittänyt selvityksen käsittelyyn oikeuttavasta syystä.

9.3 Oikeus saada tiedot poistetuksi

Seura poistaa rekisteröidyn tiedot, kun tietojen käsittelyperuste on päättynyt. Sinulla on lisäksi kuitenkin oikeus vaatia seuraa poistamaan tietosi seuran rekisteristä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostitse tom@tups.fi.

9.4 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on aina oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tavasta, jolla käsittelemme rekisteröidyn henkilötietoja. Valitus tehdään toimivaltaisen viranomaisen ohjeistamalla tavalla suoraan toimivaltaiselle viranomaiselle, joka Suomessa on tietosuojavaltuutettu.

10. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Pääosa rekisterin sähköisesti säilytettävistä aineistoista säilytetään myClub-palvelussa. MyClub-palvelun (www.myclub.fi) tiedot on tallennettu tietokantapalvelimelle, jonne pääsy vaatii käyttäjätunnuksen ja salasanan sekä tietokantapalvelimen osoitteen. MyClub-palvelun sisältämät tiedot sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa ja tallennetut tiedot varmennettu kahdenkertaisella tietokantavarmennuksella, joka on vahvasti salattu.

MyClub-palveluun sisäänpääsy edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Käyttäjätunnus ja salasana on vahvasti salattu ja vain rekisteröidyn henkilön omassa tiedossa. Kaikki tietoliikenne järjestelmässä on SSL-suojattua.

Myös muut kuin myClub-palvelussa säilytettävät digitaaliset aineistot säilytetään palomuurin, salasanoin ja muiden teknisten keinojen avulla suojattuina.

Rekisteriä koskevat paperiaineistot säilytetään suojatuissa tiloissa. Rekisteriä koskevia tietoja säilytetään paperilla vain tilapäisesti ja poikkeuksellisesti esimerkiksi testi-, turnaus- ja pelitapahtumien yhteydessä ja ne tuhotaan välittömästi digitoinnin jälkeen manuaalisen käsittelytarpeen päätyttyä. Manuaalisen aineiston käsittelyssä noudatetaan erityistä huolellisuutta.